



ALCALDÍA DE
CUENCA



Memorando Nro. BCBVC-DGAF-2026-0049-MEMO

Cuenca, 30 de enero de 2026

PARA: Mgst. Santiago Fabián Zamora Hermida
Coordinador de Talento Humano

ASUNTO: Informes anuales de gestión para rendición de cuentas y verificación de cumplimiento del POA 2025

De mi consideración:

En atención al memorando Nro.BCBVC-PE-2026-0011-MEMO, enviado por la Coordinación de Planificación Estratégica en el cual solicita que *"....En cumplimiento de las obligaciones institucionales de transparencia y rendición de cuentas y, de manera complementaria, para efectuar la verificación técnica del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) 2025 (ejecución física y presupuestaria, resultados e impactos), me permito solicitar comedidamente cada uno de los titulares de las Coordinaciones y Jefaturas, la elaboración y entrega de un Informe de Gestión Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2025, conforme a los parámetros de contenido mínimo que se describen a continuación para cada dependencia:*

7. Coordinación de Talento Humano

La coordinación de Talento Humano presentará un informe de gestión de su área, así como un informe de los subprocesos Seguridad y Salud Ocupacional y Escuela de Bomberos, en función de lo siguiente:

- a) Actividades o Proyectos Planificados / Programados para el 2025. (Ejem: Adquisiciones, Contratación de Servicios..., etc.)*
- b) Resultados Alcanzados en la Ejecución de las Actividades y/o Proyectos durante el 2025. (Ejem: Adquisición de ..., Contratación de...,)*
- c) Resultados alcanzados en función de la Misión departamental de cada subproceso. (Plan de Talento Humano; Programa de Seguridad y Salud Ocupacional; Programa de Capacitaciones)*

Consideraciones generales:

Registro Fotográfico.- Como evidencia de la ejecución de actividades derivadas de la misión departamental, en los informes se debe anexar un registro fotográfico el cual incluya:

- Evidencias de las actividades relevantes realizadas.
- Imágenes en alta calidad con descripción breve.
- Nombre del evento o actividad y fecha de realización.

Bajo este contexto, me permito solicitar a Usted se remita los informes solicitados a esta Dirección en formato PDF y editable (Word/Excel) para su consolidación hasta el 10 de febrero de 2026 y sus respectivos anexos de sustento para su posterior envío a la Gestión Planificación Estratégica.

Atentamente,

ABNEGACIÓN Y DISCIPLINA

Econ. Tatiana del Rocío Segarra Yunda
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Referencias:
- BCBVC-PE-2026-0011-MEMO

NUT: BCBVC-2026-0422

JM



ALCALDÍA DE
CUENCA



Memorando Nro. BCBVC-DGAF-2026-0049-MEMO

Cuenca, 30 de enero de 2026

