



ALCALDÍA DE
CUENCA



Memorando Nro. BCBVC-PE-2026-0011-MEMO

Cuenca, 21 de enero de 2026

PARA: Tnlgo.S.U. Severo Fernando Regalado Rosales
Subjefe de Bomberos (E)

Econ. Tatiana del Rocío Segarra Yunda
Directora General Administrativa Financiera

Ing. Civ. Carlos Leonardo Chaca Pacheco
Jefe de Prevención y Vinculación con la Comunidad

Mgst. Flavio Javier Guamán Yunga
Coordinador de Gestión de Operaciones Encargado

Mgst. Cristian Alejandro Martínez Patiño
Coordinador de Gestión Jurídica

Lcdo. Marco Efraín Navarro Barreto
Jefe de Comunicación y Relaciones Públicas

Mgst. Edwin Estalin Garzon Vergara
Oficial de Seguridad de la Información

Mgst. Patricia Elizabeth Reyes Redrovan
Coordinadora de Gestión Administrativa

Mgs. María Augusta Vélez Sagbay
Coordinadora de Gestión Financiera

Mgst. Santiago Fabián Zamora Hermida
Coordinador de Talento Humano

Mgst. Juan Pablo Araujo Cortez
Coordinador de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

ASUNTO: Informes anuales de gestión para rendición de cuentas y verificación de cumplimiento del POA 2025

De mi consideración:

En cumplimiento de las obligaciones institucionales de transparencia y rendición de cuentas y, de manera complementaria, para efectuar la verificación técnica del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) 2025 (ejecución física y presupuestaria,



Memorando Nro. BCBVC-PE-2026-0011-MEMO

Cuenca, 21 de enero de 2026

resultados e impactos), me permito solicitar comedidamente cada uno de los titulares de las Coordinaciones y Jefaturas, la elaboración y entrega de un Informe de Gestión Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2025, conforme a los parámetros de contenido mínimo que se describen a continuación para cada dependencia:

1. Jefatura de Prevención y Vinculación con la Comunidad

- a) Actividades o Proyectos Planificados / Programados para el 2025. (Ejemplo: Adquisiciones de Herramientas, Capacitaciones para el personal de Prevención, etc.).
- b) Resultados Alcanzados en la Ejecución de las Actividades y/o Proyectos durante el 2025.
- c) Resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades realizadas por la Jefatura de Prevención en función de su Misión departamental. (Inspecciones Locales Comerciales, Revisiones de Vehículos de transporte para Materiales Peligrosos, Revisiones de Planos de Sistemas contra Incendios, Permisos de Habitabilidad, Planes de Contingencia, Charlas/Talleres de Prevención contra Incendios, etc.).

2. Coordinación de Gestión de Operaciones

- a) Actividades o Proyectos Planificados / Programados para el 2025. (Ejemplo: Adquisiciones de Vehículos, Maquinaria, etc.).
- b) Resultados Alcanzados en la Ejecución de las Actividades y/o Proyectos durante el 2025. Ejemplo: Compra de..., Contratación de...
- c) Resultados alcanzados por la Coordinación de Operaciones en función de su Misión Departamental. (Número de Emergencias Médicas Atendidas, Número de Emergencias de Tránsito Atendidas, etc.).

3. Coordinación de Gestión Jurídica

- a) Actividades o Proyectos Planificados / Programados para el 2025. (Ejem. Capacitaciones para el Personal, Contratación de Servicio de Plataformas para consultas en línea...etc.)
- b) Resultados Alcanzados en la Ejecución de las Actividades y/o Proyectos durante el 2025.
- c) Resultados alcanzados por la Coordinación de Gestión Jurídica en función de su Misión departamental. (Asesorías jurídicas, Patrocinios.. etc.)

4. Jefatura de Comunicación y Relaciones Públicas

- a) Actividades o Proyectos Planificados / Programados para el 2025. (Ejem: Adquisiciones de Equipos, Contratación de Servicios, Organización de Eventos...etc.)
- b) Resultados Alcanzados en la Ejecución de las Actividades y/o Proyectos durante el 2025. (Ejem: Adquisición de Cámaras, Contratación de Difusión en Radio, Organización del evento Ciclo Carrera...etc.)
- c) Resultados alcanzados por el Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas en función de su Misión departamental. (Campañas de Prevención...etc.)
- d) Reporte sobre la difusión y comunicación de la gestión institucional durante el 2025.



ALCALDÍA DE
CUENCA



Memorando Nro. BCBVC-PE-2026-0011-MEMO

Cuenca, 21 de enero de 2026

(MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DE COMUNICACIÓN)

- Medio de Comunicación
- Monto Contratado
- Cantidad de Espacio Pautado y/o minutos pautados.
- Monto contratado en medios locales y regionales.
- Monto contratado en medios nacionales.
- Medios de Verificación (Facturas, Contratos...)

5. Coordinación de Gestión Financiera

a) Informe de Ejecución Presupuestaria del Año 2025

- Ejecución del Ingreso
- Ejecución del Gasto

b) Reporte de la incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la función de transparencia y control social y la procuraduría general del estado, así como el estado de la ejecución de las recomendaciones emitidas en los informes:

- No. DPA-AE-0006-2019
- No. DPA-0007-2022

6. Coordinación de Gestión Administrativa

Desarrollar un informe de gestión por cada una de las Áreas de Mantenimiento, Servicios Institucionales, Bienes y Bodega de acuerdo con los siguientes parámetros:

a) Actividades o Proyectos Planificados / Programados para el 2025. (Ejem: Adquisiciones de Equipos, Contratación de Servicios, Programas de Mantenimiento de..., etc.)

b) Resultados Alcanzados en la Ejecución de las Actividades y/o Proyectos durante el 2025. (Ejem: Adquisición de ..., Contratación de..., Ejecución del Programa de..., Ejecución del Programa de Mantenimiento de..., Ejecución del Programa de Provisión de Servicios ...)

c) Resultados alcanzados en función de su Misión departamental. (Levantamiento y actualización de inventarios de ... Mantenimientos Preventivos...Mantenimientos Correctivos...etc.)

Además se requiere de la Coordinación de Gestión Administrativa, lo siguiente:

- Reporte de Compras Públicas del 2025, con la siguiente información sobre los procesos de contratación y adquisición:



ALCALDÍA DE
CUENCA



Memorando Nro. BCBVC-PE-2026-0011-MEMO

Cuenca, 21 de enero de 2026

- Número de procesos adjudicados por Tipo de Contratación.
- Valor Total de Procesos Adjudicados por Tipo de Contratación.
- Número de procesos Finalizados por Tipo de Contratación.
- Valor Total de Procesos Finalizados por Tipo de Contratación.

- Reporte de Enajenación, Donaciones, y Expropiaciones de Bienes durante el 2025.

Listado de Bienes por TIPO: (Donaciones Realizadas, Enajenaciones, Expropiaciones, Donaciones recibidas)

- Descripción del Bien
- Valor Total del Bien

7. Coordinación de Talento Humano

La coordinación de Talento Humano presentará un informe de gestión de su área, así como un informe de los subprocesos Seguridad y Salud Ocupacional y Escuela de Bomberos, en función de lo siguiente:

- a) Actividades o Proyectos Planificados / Programados para el 2025. (Ejem: Adquisiciones, Contratación de Servicios..., etc.)
- b) Resultados Alcanzados en la Ejecución de las Actividades y/o Proyectos durante el 2025. (Ejem: Adquisición de ..., Contratación de...,)
- c) Resultados alcanzados en función de la Misión departamental de cada subproceso. (Plan de Talento Humano; Programa de Seguridad y Salud Ocupacional; Programa de Capacitaciones)

8. Coordinación de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones

- a) Actividades o Proyectos Planificados / Programados para el 2025. (Ejem: Adquisiciones de Equipos, Contratación de Servicios, Programas de Mantenimiento de..., etc.)
- b) Resultados Alcanzados en la Ejecución de las Actividades y/o Proyectos durante el 2025. (Ejem: Adquisición de ..., Contratación de..., Ejecución del Programa de..., Ejecución del Programa de Mantenimiento de..., Ejecución del Programa de Provisión de Servicios ...)
- c) Resultados alcanzados en función de su Misión departamental. (Levantamiento y actualización de inventarios de ... Mantenimientos Preventivos...Mantenimientos Correctivos...Implementación de Sistemas de...etc.

9. Seguridad de la Información

Resultados alcanzados de acuerdo a la Misión departamental y funciones del área.

Consideraciones generales:

Registro Fotográfico.- Como evidencia de la ejecución de actividades derivadas de la misión departamental, en los informes se debe anexar un registro fotográfico el cual incluya:



ALCALDÍA DE
CUENCA



Memorando Nro. BCBVC-PE-2026-0011-MEMO

Cuenca, 21 de enero de 2026

- Evidencias de las actividades relevantes realizadas.
- Imágenes en alta calidad con descripción breve.
- Nombre del evento o actividad y fecha de realización.

Forma de entrega y responsabilidad.- Los informes deberán remitirse a la Coordinación de Planificación Estratégica en formato digital (PDF firmado) y, de considerarse necesario, en formato editable (Word/Excel) para consolidación.

Plazo.- A fin de consolidar oportunamente la documentación institucional y ejecutar la verificación del POA 2025, se dispone que la entrega de los informes se realice a más tardar hasta el 13 de febrero del 2026, sin perjuicio de remitir avances parciales en caso de requerirse.

Atentamente,

ABNEGACIÓN Y DISCIPLINA

Mgst. José Bolívar Sánchez Loja

COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Copia:

Abg. Heras Abril Sixto Benjamin

Jefe del Benemérito Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Cuenca

NUT: BCBVC-2026-0280

AY

