

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.  | Descripción de la unidad                 | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable   |
|--|--|--|--|--|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>          |  |  |  |  |
| 1  | Comité de Administración y Planificación | Aprobar la Planificación Estratégica Institucional; Supervisar la Gestión Administrativa y económica de la Institución.  | Planificación Estratégica/cumplimiento de metas y objetivos del plan   | En etapa de implementación del sistema de seguimiento de proyectos, para todas las unidades de la Institución. |
| 2  | Jefe del CBVC                            | Ejecutar las decisiones del Comité de Administración; Administrar la Gestión Administrativa Económica y operativa de la Institución.   | Resoluciones aprobadas<br>Resoluciones cumplidas   | En etapa de implementación del sistema de seguimiento de proyectos, para todas las unidades de la Institución. |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |  |  |  |  |
| 3  | Escuela De Formación Institucional       | Dotar de Talento Humano de Excelencia para las unidades de Prevención y Respuesta; Contar Con una Escuela de formación y capacitación de excelencia (Instituto de Formación), para profesionalizar y titularizar al Bombero del BCBVC. | Porcentaje de ejecución del plan de Capacitación de la Escuela de Bomberos<br>Número de personal operativo capacitado y entrenados<br>Número de personal voluntario capacitado y entrenados<br>Número de personal formado dentro de la carrera tecnológica "Control de incendios, operaciones y rescate"<br>Número de capacitaciones a la ciudadanía atendidas | En etapa de implementación del sistema de seguimiento de proyectos, para todas las unidades de la Institución. |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable   |
|-----|--------------------------|--|--|--|
| 4   | Unidad de Prevención     | Fortalecer y dotar a la ciudadanía en general de las capacidades suficientes para implementar procesos y acciones de prevención sobre los riesgos naturales o antrópicos y peligros que amenazan su vida | <p>Número de inspecciones del sistema contra incendios realizadas: locales: 495, vehículos:41, sitios para eventos masivos permisos ocasionales: 124</p> <p>Número de capacitaciones en prevención de incendios ejecutadas:36 Certificados emitidos</p> <p>Número de Charlas en prevención de incendios ejecutadas: 2 realizadas y 4 Proceso.</p> <p>Número de Permisos de funcionamiento emitidos: 2609</p> <p>Número de proyectos de estudios contra incendios tramitados: 90</p> <p>Número de permisos de ocupación tramitados:106</p> <p>Número de planes de contingencia tramitados:5</p> <p>Número de certificados de No adeudar: 3</p> <p>Número de Certificados o Informe de Incendios realizados: 2</p> | Para cuantificar los datos, se ha implementado el sistema de seguimiento de proyectos, ERP (Enterprise Resource Planning) y MyNous. Las capacitaciones se realizan en el sistema EVEA (Entorno Virtual de Enseñanza y de Aprendizaje) del B.C.B.V.C. |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad            | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable   |
|---|-------------------------------------|---|--|--|
| 5   | Unidad de Operaciones               | Mantener y mejorar los indicadores de respuesta alcanzados de forma permanente.<br>Aplicación Eficiente de métodos y técnicas de intervención en operaciones de bomberos                  | Número de atenciones efectivas de emergencias: 1800 emergencias atendidas desde el 01/01/2023 hasta el 31/03/2023<br>Porcentaje de Eficiencia Operacional Institucional: 100% llamadas atendidas | Se ha implementado el sistema de seguimiento de proyectos, mediante la página web "Incidentes" del B.C.B.V.C.  |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |                                     |   |  |  |
| NO APLICA: LOS PROCESOS AGREGADORES DE VALOR SE DESARROLLAN DE FORMA DESCONCENTRADA EN CADA UNA DE SUS ESTACIONES |                                     |   |  |  |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                                     |   |  |  |
| 6   | Dirección Administrativa Financiera | Control Oportuno de procesos y procedimientos institucionales en pro de la productividad y eficiencia institucional.  | Objetivos departamentales planteados / objetivos departamentales alcanzados  | En etapa de implementación del sistema de seguimiento de proyectos, para todas las unidades de la Institución. |
| 7   | Gestión Financiera                  | Administración eficaz de los recursos económicos financieros-presupuestarios y contables para el normal funcionamiento institucional.   | Numero de pagos ejecutados por bienes y servicios<br>Porcentaje de ejecución presupuestaria Gasto Corriente<br>Porcentaje de ejecución presupuestaria Inversión                                  | En etapa de implementación del sistema de seguimiento de proyectos, para todas las unidades de la Institución. |
| 8   | Gestión de Contratación Pública     | Trámite de Fase Precontractual en cumplimiento del debido proceso hasta la adjudicación de todas las contrataciones requeridas por el Benemérito Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Cuenca | Número de procesos ejecutados<br>Porcentaje de avance del PAC 2023<br>PAC elaborado y aprobado: realizado<br>Número de reforma tramitadas al PAC: 3 reformas                                     | En etapa de implementación del sistema de seguimiento de proyectos, para todas las unidades de la Institución. |
| 9   | Gestión de Talento Humano           | Planificación, administración y control del Talento Humano de la institución.   | Número de capacitaciones ejecutadas<br>Porcentaje de ejecución de Plan de Talento Humano   | En etapa de implementación del sistema de seguimiento de proyectos, para todas las unidades de la Institución. |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No. | Descripción de la unidad                        | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable   |
|-----|---|--|---|--|
| 10  | Gestión Administración de Bienes - Guardalmacén | Administrar los bienes y suministros de la entidad de forma adecuada   | Informe anual de constatación física de bienes<br>Número de procesos de baja de bienes realizados   | En etapa de implementación del sistema de seguimiento de proyectos, para                                       |
| 11  | Gestión Administración de Bienes y vehículos    | Garantizar la operación adecuada de los equipos y vehículos de la entidad  | Plan de mantenimiento preventivo / correctivo vehículos<br>Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo<br>Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento correctivo   | En etapa de implementación del sistema de seguimiento de proyectos, para todas las unidades de la Institución. |
| 12  | Gestión de Tecnologías y Telecomunicaciones     | Dotar de un sistema de Tecnologías de la información de última generación para las operaciones bomberiles y actividades administrativas de la entidad. | Plan de mantenimiento preventivo / correctivo del equipo tecnológico: realizado<br>Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento preventivo del equipo tecnológico: 5%<br>Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento correctivo del equipo tecnológico: No ha sido necesario.<br>Número de módulos implementados para mejorar la eficiencia operativa: 4 módulos.<br>Número de informes de baja de equipos de computación: | En etapa de implementación del sistema de seguimiento de proyectos, para todas las unidades de la Institución. |
| 13  | Dirección de Asesoría Jurídica                  | Asesorar al Comité de Planificación y Administración y al primer jefe de la entidad en materia jurídica  | Número de trámites atendidos por la unidad jurídica:<br>-Elaboración de contratos<br>-Elaboración de convenios<br>-Resoluciones revisadas<br>-Impugnación de multas de tránsito<br>Número de criterios y dictámenes jurídicos elaborados<br>Número de instrumentos legales y jurídicos actualizados   | En etapa de implementación del sistema de seguimiento de proyectos, para todas las unidades de la Institución. |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No. | Descripción de la unidad                 | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable   |
|-----|--|--|---|--|
| 14  | Unidad de Seguridad y -salud Ocupacional | Dotar de Equipamiento de protección individual de última generación para sus operaciones de respuesta y asistencia para garantizar la seguridad y salud ocupacional.           | Porcentaje de personal operativo efectivamente equipado<br>Porcentaje de ejecución del Plan de prevención de riesgo psicosocial<br>Porcentaje de ejecución del Plan de Prevención de uso y consumo de Drogas<br>Porcentaje de socialización del Reglamento de Higiene y Seguridad<br>Porcentaje de ejecución de plan de Capacitación<br>Número de reuniones del Comité Paritario de SSO | En etapa de implementación del sistema de seguimiento de proyectos, para todas las unidades de la Institución. |
| 15  | Departamento de Planificación            | Consolidar la Planificación Estratégica y Operativa Institucional, así como las inversiones en infraestructura y en mantenimiento de las Estaciones de Servicio Institucional. | Número de terrenos adquiridos<br>Números de documentos preparatorios ejecutados<br>Número de estudios contratados<br>Número de edificaciones nuevas   | En etapa de implementación del sistema de seguimiento de proyectos, para todas las unidades de la Institución. |
| 16  | Servicios Institucionales                | Realizar el mantenimiento de las Estaciones de Bomberos de la Institución.   | Número de edificaciones operando<br>Número de edificaciones repotenciadas   | En etapa de implementación del sistema de seguimiento de proyectos, para todas las unidades de la Institución. |
| 16  | Departamento de Relaciones Públicas      | Realizar la comunicación Institucional, realizar campañas de prevención e informar a la ciudadanía.  | Número de activaciones de campañas informativas<br>Número de activaciones de campañas de prevención<br>Número de mensajes publicados en redes sociales<br>Porcentaje de ejecución de Plan de comunicación   | En etapa de implementación del sistema de seguimiento de proyectos, para todas las unidades de la Institución. |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.  | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable   |
|--|--------------------------|---|--|--|
|  |                          | LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) |  | "NO APLICA": la entidad no dispone de la herramienta tecnológica de GPR, por no ser parte de un nivel de gobierno; el seguimiento se lo realiza en formatos propios de la entidad. |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                          |   | 30/04/2023   |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |                          |   | MENSUAL  |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>                                  |                          |   | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN   |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>              |                          |   | GISELLA KATHERINE OCHOA REA  |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |                          |   | <a href="mailto:gochoa@bomberos.gob.ec">gochoa@bomberos.gob.ec</a> |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                          |   | (07) 4078-604 EXTENSIÓN 20534                                      |  |